

A1-8 如何求助

【阿K U パワーポイントが使えず、パニックになる】

A：阿K U B：友達

A：あの、今いい？

B：うん。

A：実は、今、今週の発表のためにパワーポイントを作っているんだけど、動画の部分が上手くいかなくて。たしか、阿杰はコンピューター詳しかったよね。それで、よかったら、パワーポイントの動画の作り方教えてもらいたんだけど…。

B：それは、大変だね。ええと、今ちよつと手が離せないんで、30分後でいいかな。

A：もちろん。ああ、たすかった。悪いね。でもお願いします。

請託必須是合理的、是對方能辦得到的。上述對話是先稱讚對方的能力，再提出自己的請託。且必須是配合對方的時間，不可以自己的時間為考量。求助時日本人會先說一句道歉話算是一種禮儀。例如（お忙しいところを/お休みのところを/お食事中を/お仕事中を…）すみませんが。特別是商用會話中，可以說是絕對必要的一句話。

要拜託熟人幫忙時，常用あのう、…/あのう、すみませんが、或者是あのう、ちよつとお願いがあるんですが、來做開場白。（お忙しいところを/お休みのところを/お食事中を/お仕事中を…）誠に申し訳ありませんが 則是當對方正在忙時所使用的表達法，通常在正式的會話中對長輩或是客戶使用。在講完上句之後，如再加上一句（今、お時間、よろしいでしょうか）就顯得更有禮貌了。

請託的表達方法

1、～、お願いします

- 2、～てください /～てくださいますか
- 3、～てもらえませんか /～ていただけませんか /いただけないでしょうか。
- 4、～てもらいたいんですが /～ていただきたいんですが

正式請託的開頭語

- 1、 あのを、折り入って（お願い/ご相談）したいことがあるんですが、
- 2、 あのを、大変厚かましいお願いで 誠に恐縮なのですが、

